

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 59 п. Белозёрный
№ 4 от 26.11.2025г.

1. Луц Т.А., директор школы, руководитель ШВР.
2. Карпова Н.В., заместитель директора по УВР.
3. Фех Н.М., заместитель директора по УВР.
4. Сапрыкина С.В., заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
5. Крючкова И.В., заместитель директора по ВР.
6. Кравченко О. К., педагог-психолог.
7. Сирота О.Е., руководитель ШМО классных руководителей.
8. Глущенко С.И., учитель физкультуры, руководитель школьного спортивного клуба.
9. Лукьянченко И.А., преподаватель-организатор ОБЗР, педагог дополнительного образования.
10. Конева Н.Б., педагог-библиотекарь.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним праздникам.
4. Разработка мероприятий в период зимних каникул.
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Сапрыкину С.В., Крючкову И.В. с результатами работы по протоколу № 3:

- мероприятия в период осенних каникул проведены в полном объеме, обучающиеся активно принимали участие в данных мероприятиях;
- мероприятия в рамках Дня народного единства проведены в полном объеме (онлайн и офлайн), активное участие принимали учащиеся и педагоги;
- мероприятия, посвященные Дню матери проведены в полном объеме, обучающиеся и педагоги, а также родители (законные представители) принимали активное участие в мероприятиях.

Решили: работу по выполнению протокола № 3 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию Сапрыкину С.В., которая рассказала о планируемых мероприятиях в декабре: Правовая декада, Неделя Воинской Славы, Новогодние представления.

Решили: провести мероприятия в рамках Правовой декады, Недели Воинской Славы, Новогодние представления, привлечь членов ШВР и классных руководителей.

Ответственные: заместители директора по ВР Сапрыкина С.В., Крючкова И.В.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по ВР Сапрыкину С.В., которая рассказала о подготовке к Новогодним мероприятиям: классными руководителями готовятся сценарии по группам классов (1-2 классы, 3-4 классы, 5-6 классы, 7-8 классы, 9-11 классы); предполагаемое место проведения – спортивный зал; разрабатываются меры пожарной и антитеррористической безопасности, графики дежурства ответственных за безопасность.

Решили: провести Новогодние мероприятия с соблюдением всех норм безопасности.

Ответственные: заместитель директора по ВР Сапрыкина С.В., преподаватель-организатор ОБЗР Лукьянченко И.А., классные руководители.

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по ВР Крючкову И.В., которая рассказала о планируемых мероприятиях в период зимних каникул с участием классных руководителей, педагогов дополнительного образования, особое внимание уделено обеспечению безопасности в период проведения мероприятий; ряд мероприятий предусмотрено провести в формате онлайн в связи с большим периодом выходных праздничных дней.

Решили: провести мероприятия в период зимних каникул с соблюдением всех норм безопасности; подготовить план мероприятий и довести до сведения педагогов до 26.12.2025. Ответственный: заместитель директора по ВР Сапрыкина С.В.

По пятому вопросу слушали заместителя директора по ВР Крючкову И.В., которая рассказала о профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами: антитеррористическая и пожарная безопасность, профилактика ДДТТ, безопасность на водных объектах в зимний период, безопасность в местах массового скопления людей, профилактика гриппа, ОРВИ и новой коронавирусной инфекции и другие аспекты безопасного поведения, в том числе о соблюдении норм Областного закона № 346.

Решили: преподавателю – организатору ОБЗР Лукьянченко И.А. и классным руководителям провести необходимую профилактическую разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) перед новогодними праздниками и зимними каникулами. Ответственный за контроль проведения мероприятий: заместитель директора по ВР Крючкова И.В.

Директор МБОУ СОШ № 59 п. Белозёрный



Лут Т.А.

По четвёртому вопросу слушали заместителя директора по ВР Крючкову И.В., которая рассказала о планируемых мероприятиях в период зимних каникул с участием классных руководителей, педагогов дополнительного образования, особое внимание уделено обеспечению безопасности в период проведения мероприятий; ряд мероприятий предусмотрено провести в формате онлайн в связи с большим периодом выходных праздничных дней.

Решили: провести мероприятия в период зимних каникул с соблюдением всех норм безопасности; подготовить план мероприятий и довести до сведения педагогов до 26.12.2025. Ответственный: заместитель директора по ВР Сапрыкина С.В.

По пятому вопросу слушали заместителя директора по ВР Крючкову И.В., которая рассказала о профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами: антитеррористическая и пожарная безопасность, профилактика ДДТТ, безопасность на водных объектах в зимний период, безопасность в местах массового скопления людей, профилактика гриппа, ОРВИ и новой коронавирусной инфекции и другие аспекты безопасного поведения, в том числе о соблюдении норм Областного закона № 346.

Решили: преподавателю – организатору ОБЗР Лукьянченко И.А. и классным руководителям провести необходимую профилактическую разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) перед новогодними праздниками и зимними каникулами. Ответственный за контроль проведения мероприятий: заместитель директора по ВР Крючкова И.В.

Директор МБОУ СОШ № 59 п. Белозёрный



Луц Т.А.