

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 59 п. БЕЛОЗЕРНЫЙ

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №59 п.Белозёрный

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.12 ст. 59), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок), приказом управления образования от 26.08.2025 №431 «Об организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Сальского района в 2026 году», с целью эффективной организации работы по подготовке к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся 9-го и 11-го классов в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в МБОУ СОШ №59 п.Белозёрный.

2. Назначить Карпову Н.В., заместителя директора по УВР, ответственной за координирование работы в 2025-2026 учебном году по подготовке обучающихся 9-го и 11-го классов МБОУ СОШ № 59 п.Белозёрный к ГИА-9 и ГИА-11.

3. Ответственный за подготовку и проведение ГИА-9 и ГИА-11:

3.1.разрабатывает план мероприятий (дорожную карту) по подготовке обучающихся к участию в ГИА и после утверждения доводит его до сведения коллектива общеобразовательной организации;

3.2. формирует сведения об обучающихся и лицах, привлекаемых к проведению ГИА и передает их в УО;

3.3. проводит информационно-разъяснительную работу с педагогическими работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) о порядке проведения ГИА в 2026 году;

3.4. контролирует оформление информационных стендов и размещение актуальной информации по ГИА на официальном сайте школы;

3.5. составляет графики дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций для обучающихся по подготовке к ГИА;

3.6. принимает апелляции о несогласии с выставленными баллами от обучающихся.

4. Назначить классных руководителей 9 и 11 классов – Сагайдакову Е.В., Сапрыкину С.В. – ответственными за информирование родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.А.Луц

С приказом ознакомлены:

Карпова Н.В. _____

Сагайдакова Е.В. _____

Сапрыкина С.В. _____