

**Дорожная карта (план мероприятий) организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году**

| <b>№<br/>n/n</b> | <b>Направления деятельности, мероприятия</b>   | <b>Сроки реализации</b>   | <b>Ответствен<br/>ные<br/>исполнители</b>          |
|------------------|--|---|--|
| <b>1</b>         | <b><i>Аналитическая и мониторинговая деятельность</i></b>  |   |  |
| 1.1.             | Выполнение аналитико-статистического отчёта по итогам ГИА в 9 и 11 классах в МБОУ СОШ №59 п.Белозёрный в 2025 году.<br>Представление результатов ГИА на педсовете, их анализ.  | Август-сентябрь 2025  | Зам.директора по УВР Карпова Н.В.                  |
| 1.2              | <p>Мониторинг</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– качественного состава педагогических кадров, работающих в выпускных классах на уровнях основного общего и среднего общего образования;</li> <li>– повышения профессионального уровня учителей по образовательным предметам, входящим в список предметов на ОГЭ и ЕГЭ;</li> <li>– качества освоения общеобразовательных программ в 9-11 классах по результатам промежуточной аттестации;</li> <li>– мониторинг обучающихся- выпускников – претендентов на получение аттестатов с отличием</li> </ul> | октябрь 2025<br><br>в течение учебного года<br><br>по четвертями полугодиям | Зам.директора по УВР Карпова Н.В.                  |
| <b>2</b>         | <b><i>Повышение качества преподавания предметов и подготовки обучающихся к ГИА-2026</i></b>  |   |  |
| <b>2.1</b>       | <b><i>Повышение эффективности управленческой деятельности администрации школ и профессиональной компетентности учителей-предметников</i></b>   |   |  |
| 2.1.1            | Организация изучения и использования в работе учителями-предметниками методических рекомендаций, подготовленных ФГБНУ ФИПИ на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ-2025 года  | в течение учебного года   | Зам.директора по УВР Карпова Н.В., руководители МО |
| 2.1.2            | Проведение тематических информационно- методических семинаров для учителей- предметников по актуальным направлениям подготовки к ГИА-2026  | в течение учебного года   | Зам.директора по УВР Карпова Н.В.                  |
| 2.1.3            | Организация практико-ориентированных мероприятий по детальному изучению изменений в содержании КИМов ОГЭ-2026 и ЕГЭ-2026 в системе оценивания выполнения заданий   | в течение года  | Руководители ШМО                                   |
| <b>2.2</b>       | <b><i>Организация работы с обучающимися и родителями</i></b>   |   |  |

|        |   |  |   |
|--------|---|--|---|
| 2.2.1  | Участие в проведении и анализ результатов в международных, национальных, региональных исследованиях качества образования, ВПР   | по<br>отдельному<br>плану-<br>графику                | Зам. директора<br>по УВР<br>Карпова Н.В.,<br>учителя-<br>предметники                    |
| 2.2.2  | Проведение диагностических работ для обучающихся 9,10,11-х классов, анализ результатов для корректировки планирования преподавания предметов (рабочие программы, календарно-тематическое планирование)  | Сентябрь-<br>октябрь<br>2025                         | Зам.директора<br>по УВР<br>Карпова Н.В.   |
| 2.2.3  | Осуществление контроля качества образования в выпускных классах:<br>– участие в репетиционных (тренировочных) экзаменах по материалам и технологии ОГЭ и ЕГЭ (на договорной основе) на муниципальном уровне и анализ результатов;<br>– анализ результатов промежуточной аттестации (четверть, полугодие), в том числе претендентов на получение аттестатов с отличием | Февраль<br>2026<br><br>В течение<br>учебного<br>года | Зам.директора<br>по УВР<br>Карпова Н.В.<br><br>Классные<br>руководители<br>9,11 классов |
| 2.2.4  | Систематическая подготовка выпускников 9 класса к итоговому собеседованию по русскому языку   | сентябрь<br>2025 -<br>февраль<br>2026                | Зам.директора<br>по УВР<br>Карпова Н.В..<br>учителя<br>русского языка<br>и литературы   |
| 2.2.5  | Систематическая подготовка выпускников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) как условию допуска к ГИА   | сентябрь -<br>декабрь<br>2025                        | Зам.директора<br>по УВР<br>Карпова Н.В.,<br>учителя<br>русского языка<br>и литературы   |
| 2.2.6  | Обеспечение доступа обучающихся - выпускников к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам по ГИА в удалённом доступе в сети Интернет.  | в течение<br>учебного<br>года                        | Директор<br>школы Луц<br>Т.А.   |
| 2.2.7  | Проведение профориентационной работы с выпускниками основного общего образования с привлечением родителей (законных представителей)   | в течение<br>года                                    | Преподаватель<br>внекурчной<br>деятельности<br>Салгалова А.И.                           |
| 2.2.8  | Систематическая информационная работа с выпускниками и родителями (законными представителями) по ознакомлению с Порядками проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (изучение прав и обязанностей участников ОГЭ и ЕГЭ), профилактика нарушений   | в течение<br>года                                    | Зам.директора<br>по УВР<br>Карпова Н.В.,<br>классные<br>руководители                    |
| 2.2.9  | Знакомство с проектами КИМ-2026, изучение структуры и содержания, критериев оценивания, изменений.  | в течение<br>года                                    | Учителя-<br>предметники   |
| 2.2.10 | Отработка с обучающимися навыка работы с бланками ответов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ   | в течение<br>года                                    | Учителя-<br>предметники   |

|           |  |   |                                   |
|-----------|--|---|-----------------------------------|
| <b>3</b>  | <b><i>Нормативно-правовое обеспечение подготовки к организованному проведению ГИА</i></b>  |   |                                   |
| 3.1.      | Приведение нормативной правовой документации в соотвествие с муниципальными, федеральными и региональными нормативными правовыми актами  | в течение учебного года   | Зам.директора по УВР Карпова Н.В. |
| 3.2.      | <p>Подготовка проектов нормативных правовых актов, обеспечивающих подготовку к проведению ГИА в 2026 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· о лицах, ответственных за сбор и внесение сведений в Региональную информационную систему;</li> <li>· об организованном проведении регистрации заявлений на участие в итоговом сочинении (11 класс), итоговом собеседовании (9 класс) и ответственных лицах;</li> <li>· о работе телефона «горячей линии»;</li> <li>· об обеспечении условий проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- декабрьский срок;</li> <li>- февральский срок;</li> <li>- апрельский срок;</li> </ul> </li> <li>· об обеспечении условий проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА по образовательным программам основного общего образования</li> <li>· о проведении родительских собраний по основным вопросам подготовки и проведения ГИА;</li> </ul> | Сентябрь 2025<br>октябрь 2025<br>ноябрь 2025<br>январь 2026<br>согласно единого расписания ГИА-2026 | Зам.директора по УВР Карпова Н.В. |
| <b>4.</b> | <b><i>Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА 9, ГИА 11</i></b>  |   |                                   |
| 4.1.      | Проведение консультаций лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 .   | в течение учебного года   | Зам.директора по УВР Карпова Н.В. |
| 4.2.      | Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2026, в обучающих мероприятиях, в том числе дистанционных (семинары, вебинары, совещания)   | в течение учебного года   | Зам.директора по УВР Карпова Н.В. |
| 4.3.      | Проведение на школьном уровне обучающих семинаров-практикумов для организаторов ОГЭ, ЕГЭ   | февраль-май 2026  | Зам.директора по УВР Карпова Н.В. |
| <b>5.</b> | <b><i>Организационные мероприятия по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11</i></b>  |   |                                   |
| 5.1       | Участие в региональных тренировочных мероприятиях с использованием новых технологий проведения экзаменов (согласно плану УО)   | В течение года  | Зам.директора по УВР Карпова Н.В. |

|     |   |  |                                   |
|-----|---|--|-----------------------------------|
| 5.2 | Проведение совещаний, методических советов с учителями-предметниками по вопросам подготовки и проведения ГИА-2026   | В течение года   | Зам.директора по УВР Карпова Н.В. |
| 5.3 | <p>Формирование информации для внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее – РИС) в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения Федеральной информационной системы;</p> <p>-о лицах, ответственных за подготовку и проведение ГИА в МБОУ СОШ №59 п.Белозёрный;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о выпускниках текущего учебного года, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;</li> <li>– о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении);</li> <li>– о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании;</li> <li>– о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в ГИА;</li> <li>– об участниках итогового сочинения (изложения) и ГИА-11, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;</li> <li>– об участниках итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;</li> <li>– о планируемых участниках ГИА-2026 (предварительные сведения), в том числе выпускниках прошлых лет;</li> <li>– о предметах, выбранных для сдачи ГИА;</li> <li>– об обучающихся, допущенных к ГИА.</li> </ul> | в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС и ФИС | Зам.директора по УВР Карпова Н.В. |
| 5.4 | Обеспечение мер по защите информации, в том числе содержащей персональные данные, от повреждения или утраты при сборе, хранении и обработке   | постоянно  | Зам.директора по УВР Карпова Н.В. |
| 5.5 | Организация приёма и регистрации заявлений на участие:  | в соответствии с установленными сроками                        | Зам.директора по УВР Карпова Н.В. |
| 5.6 | Организация психологического сопровождения участников ГИА, в том числе с ОВЗ и инвалидностью, их родителей (законных представителей) в ходе подготовки и проведения ГИА   | в течение учебного года  | Педагог-психолог                  |

|           |  |   |  |
|-----------|--|---|--|
| 5.7       | Организация проведения итогового сочинения(изложения)  | В соответствии с установленными сроками | Зам.директора по УВР Карпова Н.В.                        |
| 5.8       | Организация проведения итогового собеседования по русскому языку   | В соответствии с установленными сроками | Зам.директора по УВР Карпова Н.В.                        |
| <b>6.</b> | <b><i>Информационное сопровождение подготовки и проведения ГИА</i></b>   |   |  |
| 6.1       | Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам ГИА  | в течение учебного года                 | Зам.директора по УВР Карпова Н.В.                        |
| 6.2       | Размещение информационно-аналитических и статистических материалов по итогам проведения ГИА на официальном сайте школы   | В течение года                          | Зам.директора по УВР Карпова Н.В.                        |
| 6.3       | Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2026 году  | в течение учебного года                 | Зам.директора по УВР Карпова Н.В.                        |
| 6.4       | Проведение родительских собраний по вопросам организации государственной итоговой аттестации в 2026 году   | ноябрь 2025                             | Зам.директора по УВР Карпова Н.В., классные руководители |
| 6.5       | <p>Организация работы по информированию участников ГИА, их родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц об особенностях проведения ГИА в 2026 году посредством</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведения родительских и ученических собраний;</li> <li>– использования инновационных форм работы образовательной и воспитательной направленности: единые информационные дни, тематические встречи, Дни открытых дверей, тематические Акции, онлайн-консультации, конкурсы и др.;</li> <li>– своевременного и оперативного размещения на официальном сайте школы актуальной нормативной правовой, методической информации;</li> <li>– оформления тематических информационных стендов;</li> <li>– привлечения участников ГИА к активному использованию мобильного приложения «ЕГЭ в РО» и иных информационных ресурсов удалённого доступа в сети Интернет для разъяснения вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11</li> </ul> | в течение учебного года                 | Зам.директора по УВР Карпова Н.В.                        |

|     |  |                         |  |
|-----|--|-------------------------|--|
| 6.6 | Участие в Акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»   | Февраль 2026            | Зам.директора по УВР Карпова Н.В., руководители МО |
| 6.7 | Проведение школьных собраний для родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ГИА | в течение учебного года | Зам.директора по УВР Карпова Н.В.                  |