

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 59 п. БЕЛОЗЕРНЫЙ

ПРИКАЗ

От 17.03.2025

№ 81

О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году и назначении ответственных

В соответствии с письмом Рособнадзора от 16.01.2025 № 04-9 «О проведении ВПР в 2025 году», приказом минобразования Ростовской области от 04.03.2025 № 214 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2025 года в Ростовской области», на основании приказа управления образования Сальского района №139 от 17.03.2025 «Об обеспечении оптимальных условий проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году в Сальском районе», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ №59 п.Белозёрный в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) заместителя директора по УВР Карпову Н.В.

2. Ответственному организатору ВПР:

2.1. До проведения ВПР:

обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ СОШ №59 п.Белозёрный в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы–заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы; составить расписание работ в 4-8, 10 классах.

Скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР.

2.2. В день проведения ВПР:

- провести ВПР, согласно графику (Приложение 1');
- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР,
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;

- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более трех рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

2.4. Проконтролировать размещение на официальном сайте школы информации по процедуре, порядку и графику проведения ВПР;

2.5. Определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

2.6. обеспечить хранение работ участников до окончания ВПР (до получения результатов).

3. Назначить организаторами в аудитории учителей, согласно списку (приложение 1)

4. Организаторам в аудитории:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Карповой Н.В., школьного координатора проведения ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы.

5. Назначить экспертами по проверке ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык Математика Окружающий мир Немецкий язык Литературное чтение	4	Карпова Н.В.– председатель комиссии; Бедрик Е.С. – член комиссии; Пузина Е.Н. – член комиссии; Шубина В.В. – член комиссии
Русский язык	5-8, 10	Карпова Н.В.– председатель комиссии; Сапрыкина С.В. – член комиссии; Гасымова И.И. – член комиссии; Крючкова И.В. – член комиссии
Литература	5-8, 10	Карпова Н.В.– председатель комиссии; Сапрыкина С.В. – член комиссии; Гасымова И.И. – член комиссии; Крючкова И.В. – член комиссии
Математика	5-8, 10	Карпова Н.В.– председатель комиссии; Глуценко Л.М. – член комиссии; Сагайдакова Е.В. – член комиссии
Физика	7-8, 10	Карпова Н.В.– председатель комиссии; Глуценко Л.М. – член комиссии Сагайдакова Е.В. – член комиссии
Химия	8, 10	Карпова Н.В.– председатель комиссии;

		Глущенко Л.М. – член комиссии, Фех Н.М. – член комиссии
Биология	5-8	Карпова Н.В.– председатель комиссии; Гафиатуллина Л.А. – член комиссии; Фех Н.М. – член комиссии
География	5-8, 10	Карпова Н.В.– председатель комиссии; Гафиатуллина Л.А. – член комиссии; Сапрыкина С.В. – член комиссии
История	5-8, 10	Карпова Н.В.– председатель комиссии; Крючкова И.В. – член комиссии; Гафиатуллина Л.А. – член комиссии
Обществознание	6-8, 10	Карпова Н.В.– председатель комиссии; Крючкова И.В. – член комиссии; Фех Н.М. – член комиссии

6. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР в течение 3 рабочих дней со дня проведения работы.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.А.Луц

С приказом ознакомлены:

1. Карпова Н.В. _____
2. Сагайдакова Е.В. _____
3. Сапрыкина С.В. _____
4. Гафиатуллина Л.А. _____
5. Гасимова И.И. _____
6. Крючкова И.В. _____
7. Глущенко Л.М. _____
8. Шубина В.В. _____
9. Бедрик Е.С. _____
10. Пузина Е.Н. _____
11. Фех Н.М. _____
12. Русинова А.А. _____
13. Котова Т.Л. _____