

Дорожная карта (план мероприятий) организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки реализации	Ответствен ные исполнители
1	Аналитическая и мониторинговая деятельность		
1.1.	Выполнение аналитико-статистического отчёта по итогам ГИА в 9 и 11 классах в МБОУ СОШ №59 п.Белозёрный в 2024 году. Представление результатов ГИА на педсовете, их анализ. Анализ фактов нарушений установленного Порядка проведения ГИА в 2024 году	Август- сентябрь 2024	Зам.директора по УВР Карпова Н.В.
1.2	Мониторинг <ul style="list-style-type: none"> – качественного состава педагогических кадров, работающих в выпускных классах на уровнях основного общего и среднего общего образования; – повышения профессионального уровня учителей по образовательным предметам, входящим в список предметов на ОГЭ и ЕГЭ; – качества освоения общеобразовательных программ в 9-11 классах по результатам промежуточной аттестации; – мониторинг обучающихся- выпускников – претендентов на получение аттестатов с отличием 	октябрь 2024 в течение учебного года по четвертями полугодиям	Зам.директора по УВР Карпова Н.В.
2	Повышение качества преподавания предметов и подготовки обучающихся к ГИА-2025		
2.1	Повышение эффективности управленческой деятельности администрации школ и профессиональной компетентности учителей-предметников		
2.1.1	Организация изучения и использования в работе учителями-предметниками методических рекомендаций, подготовленных ФГБНУ ФИПИ на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ-2024 года	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Карпова Н.В., руководители МО
2.1.2	Проведение тематических информационно- методических семинаров для учителей- предметников по актуальным направлениям подготовки к ГИА-2025	по плану- графику	Зам.директора по УВР Карпова Н.В.

2.1.3	Организация практико-ориентированных мероприятий по детальному изучению изменений содержания КИМов ОГЭ-2025 и ЕГЭ-2025 в системе оценивания выполнения заданий	в течение года	Зам.директора по УВР Карпова Н.В.
2.2	<i>Организация работы с обучающимися и родителями</i>		
2.2.1	Участие в проведении и анализ результатов в международных, национальных, региональных исследованиях качества образования, ВПР	по отдельному плану-графику	Зам. директора по УВР Карпова Н.В., учителя-предметники
2.2.2	Проведение диагностических работ для обучающихся 9,10,11-х классов, анализ результатов для корректировки планирования преподавания предметов (рабочие программы, календарно-тематическое планирование)	Сентябрь-октябрь 2024	Зам.директора по УВР Карпова Н.В.
2.2.3	Осуществление контроля качества образования в выпускных классах: – участие в репетиционных (тренировочных) экзаменах по материалам и технологии ОГЭ и ЕГЭ (на договорной основе) на муниципальном уровне и анализ результатов; – анализ результатов промежуточной аттестации (четверть, полугодие), в том числе претендентов на получение аттестатов с отличием	Февраль 2025 В течение учебного года	Зам.директора по УВР Карпова Н.В. Классные руководители 9,11 классов
2.2.4	Систематическая подготовка выпускников 9 класса к итоговому собеседованию по русскому языку	сентябрь 2024 - февраль 2025	Зам.директора по УВР Карпова Н.В.. учителя русского языка и литературы
2.2.5	Систематическая подготовка выпускников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) как условию допуска к ГИА	сентябрь - декабрь 2024	Зам.директора по УВР Карпова Н.В., учителя русского языка и литературы
2.2.6	Обеспечение доступа обучающихся - выпускников к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам по ГИА в удалённом доступе в сети Интернет.	в течение учебного года	Директор школы Луц Т.А.
2.2.7	Проведение профориентационной работы с выпускниками основного общего образования с привлечением родителей (законных представителей)	в течение года	Зам. директора по ВР Крючкова И.В.
2.2.8	Систематическая информационная работа с выпускниками и родителями (законными представителями) по ознакомлению с Порядками проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (изучение прав и обязанностей участников ОГЭ и ЕГЭ), профилактика нарушений	в течение года	Зам.директора по УВР Карпова Н.В., классные руководители

2.2.9	Знакомство с проектами КИМ-2025, изучение структуры и содержания, критериев оценивания, изменений.	в течение года	Учителя-предметники
2.2.10	Отработка с обучающимися навыка работы с бланками ответов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	в течение года	Учителя-предметники
3	<i>Нормативно-правовое обеспечение подготовки к организованному проведению ГИА</i>		
3.1.	Приведение нормативной правовой документации в соответствие с муниципальными, федеральными и региональными нормативными правовыми актами	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Карпова Н.В.
3.2.	<p>Подготовка проектов нормативных правовых актов, обеспечивающих подготовку к проведению ГИА в 2025 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> · о лицах, ответственных за сбор и внесение сведений в Региональную информационную систему; · об организованном проведении регистрации заявлений на участие в итоговом сочинении (11 класс), итоговом собеседовании (9 класс) и ответственных лицах; · о работе телефона «горячей линии»; · об обеспечении условий проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования: <ul style="list-style-type: none"> - декабрьский срок; - февральский срок; - апрельский срок; · об обеспечении условий проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА по образовательным программам основного общего образования · о проведении родительских собраний по основным вопросам подготовки и проведения ГИА; 	<p>Сентябрь 2024</p> <p>октябрь 2024</p> <p>ноябрь 2024</p> <p>январь 2024</p> <p>согласно единого расписания ГИА-2024</p>	Зам.директора по УВР Карпова Н.В.
4.	<i>Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА 9, ГИА 11</i>		
4.1.	Проведение консультаций лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 .	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Карпова Н.В.
4.2.	Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2024, в обучающих мероприятиях, в том числе дистанционных (семинары, вебинары, совещания)	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Карпова Н.В.
4.3.	Проведение на школьном уровне обучающих семинаров-практикумов для организаторов ОГЭ,ЕГЭ	февраль-май 2025	Зам.директора по УВР Карпова Н.В.
5.	<i>Организационные мероприятия по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11</i>		

5.1	Участие в региональных тренировочных мероприятиях с использованием новых технологий проведения экзаменов (согласно плану УО)	В течение года	Зам.директора по УВР Карпова Н.В.
5.2	Проведение совещаний, методических советов с учителями-предметниками по вопросам подготовки и проведения ГИА-2025	В течение года	Зам.директора по УВР Карпова Н.В.
5.3	<p>Формирование информации для внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее – РИС) в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения Федеральной информационной системы;</p> <p>-о лицах, ответственных за подготовку и проведение ГИА в МБОУ СОШ №59 п.Белозёрный;</p> <ul style="list-style-type: none"> – о выпускниках текущего учебного года, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; – о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении); – о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании; – о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в ГИА; – об участниках итогового сочинения (изложения) и ГИА-11, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; – об участниках итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; – о планируемых участниках ГИА-2025 (предварительные сведения), в том числе выпускниках прошлых лет; – о предметах, выбранных для сдачи ГИА; – об обучающихся, допущенных к ГИА. 	в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС и ФИС	Зам.директора по УВР Карпова Н.В.
5.4	Обеспечение мер по защите информации, в том числе содержащей персональные данные, от повреждения или утраты при сборе, хранении и обработке	постоянно	Зам.директора по УВР Карпова Н.В.
5.5	<p>Организация приёма и регистрации заявлений на участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в итоговом сочинении (изложении); – в итоговом собеседовании по русскому языку; – в ГИА-9; – в ГИА-11 	в соответствии с установленными сроками	Зам.директора по УВР Карпова Н.В.

5.6	Организация психологического сопровождения участников ГИА, в том числе с ОВЗ и инвалидностью, их родителей (законных представителей) в ходе подготовки и проведения ГИА	в течение учебного года	Педагог-психолог
5.7	Организация проведения итогового сочинения(изложения)	В соответствии с установленными сроками	Зам.директора по УВР Карпова Н.В.
5.8	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку	В соответствии с установленными сроками	Зам.директора по УВР Карпова Н.В.
6.	<i>Информационное сопровождение подготовки и проведения ГИА</i>		
6.1	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам ГИА	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Карпова Н.В.
6.2	Размещение информационно-аналитических и статистических материалов по итогам проведения ГИА на официальном сайте школы	В течение года	Зам.директора по УВР Карпова Н.В.
6.3	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Карпова Н.В.
6.4	Проведение родительских собраний по вопросам организации государственной итоговой аттестации в 2025 году	ноябрь 2024	Зам.директора по УВР Карпова Н.В., классные руководители
6.5	Организация работы по информированию участников ГИА, их родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц об особенностях проведения ГИА в 2024 году посредством <ul style="list-style-type: none"> – проведения родительских и ученических собраний; – использования инновационных форм работы образовательной и воспитательной направленности: единые информационные дни, тематические встречи, Дни открытых дверей, тематические Акции, онлайн-консультации, конкурсы и др.; – своевременного и оперативного размещения на официальном сайте школы актуальной нормативной правовой, методической информации; – оформления тематических информационных 	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Карпова Н.В.

	стендов; – привлечения участников ГИА к активному использованию мобильного приложения «ЕГЭ в РО» и иных информационных ресурсов удалённого доступа в сети Интернет для разъяснения вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11		
6.6	Участие в Акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2025	Зам.директора по УВР Карпова Н.В., руководители МО
6.7	Проведение школьных собраний для родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Карпова Н.В.