

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 59 п.Белозёрный**  
**№ 3 от 31.10.2023г.**

**Присутствовали:**

1. Луц Т.А., директор школы, руководитель ШВР.
2. Карпова Н.В., заместитель директора по УВР.
3. Глущенко Л.М., заместитель директора по УВР.
4. Фех Н.М., заместитель директора по ВР.
5. Русинова А.А., педагог-психолог.
6. Сирота О.Е., старший вожатый, руководитель ШМО классных руководителей.
7. Глущенко С.И., руководитель школьного спортивного клуба.
8. Сапрыкина С.В., педагог дополнительного образования.
9. Казакова О.П., педагог дополнительного образования.
10. Конева Н.Б., педагог-библиотекарь.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул. Об итогах мероприятий, проведенных в период осенних каникул.
3. О мероприятиях в ноябре 2023г.
4. О праздновании Дня матери.

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР Фех Н.М., с результатами работы по протоколу № 2:

- на период осенних каникул утверждён план мероприятий, определена ответственность каждого члена ШВР за конкретные мероприятия;
- созданы маршруты полезной занятости обучающихся «группы риска» и учащихся из семей, состоящих на всех видах профилактического учета (по информации родителей (законных представителей) с их личной подписью);
- классными руководителями проведены практические уроки по правилам безопасности в сети Интернет, по правилам общения в сети Интернет; проведены тематические мероприятия по профилактике экстремизма.

*Решили:* работу по выполнению протокола № 2 считать удовлетворительной.

**По второму вопросу** слушали руководителя ШМО классных руководителей Сирота О.Е., которая рассказала о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул:

- инструктажи с обучающимися по безопасности в период осенних каникул;
- индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) об обеспечении безопасности детей в период осенних каникул с их личной подписью;
- сбор информации от родителей (законных представителей) о занятости и месте нахождения детей в период осенних каникул;
- доведение до сведения учащихся и родителей (законных представителей) информации о работе школы в период осенних каникул.

*Решили:* классным руководителям контролировать занятость и участие обучающихся в мероприятиях в период осенних каникул. Ответственный: руководитель ШМО классных руководителей Сирота О.Е.

**По третьему вопросу** слушали советника директора по воспитанию Сапрыкину С.В., которая рассказала о планируемых мероприятиях в ноябре, посвящённых Дню народного единства: акции, тематические классные часы, занятия в рамках курса ВД «Разговоры о важном».

*Решили:* провести мероприятия, посвящённые Дню народного единства согласно плану, привлечь членов ШВР и классных руководителей. Ответственный: советник директора по воспитанию Сапрыкина С.В.

**По четвёртому вопросу** слушали советника директора по воспитанию Сапрыкина С.В., которая рассказала о мероприятиях, посвящённых Дню матери: тематические занятия в рамках курса ВД «Разговоры о важном», акции в онлайн-формате, праздничный концерт.

*Решили:* провести мероприятия, посвящённые Дню матери, привлечь членов ШВР и классных руководителей в рамках своей компетенции. Ответственный: советник директора по воспитанию Сацуркина С.В.

Директор МБОУ СОШ № 59 п.Белозёрный



Луц Т.А.