

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 59 п.Белозёрный**  
**№ 8 от 29.03.2024г.**

**Присутствовали:**

1. Луц Т.А., директор школы, руководитель ШВР.
2. Карпова Н.В., заместитель директора по УВР.
3. Глущенко Л.М., заместитель директора по УВР.
4. Фех Н.М., заместитель директора по ВР.
5. Крючкова И.В., заместитель директора по ВР.
6. Русинова А.А., педагог-психолог.
7. Сапрыкина С.В., советник директора по воспитанию.
8. Сирота О.Е., старший вожатый, руководитель ШМО классных руководителей.
9. Глущенко С.И., руководитель школьного спортивного клуба.
10. Казакова О.П., педагог дополнительного образования.
11. Конева Н.Б., педагог-библиотекарь.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР(протокол № 7).
2. Об итогах проведения мероприятий в период весенних каникул.
3. О подготовке мероприятий в период летних каникул.
4. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2024 года.

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР Фех Н.М., Крючкову И.В. с результатами работы по протоколу № 7:

- проведена разъяснительная работа по соблюдению норм Областного закона № 346-ОЗ в преддверии весенних каникул, охват родителей (законных представителей) и обучающихся 100%; весенние каникулы прошли без происшествий с несовершеннолетними.

*Решили:* работу по выполнению протокола № 7 считать удовлетворительной.

**По второму вопросу** слушали заместителей директора по ВР Фех Н.М., Крючкову И.В., которые ознакомили присутствующих с итогами проведения мероприятий в рамках весенних каникул – все мероприятия проведены в полном объеме.

*Решили:* считать проведение мероприятий в рамках весенних каникул удовлетворительным.

**По третьему вопросу** слушали заместителя директора по ВР Фех Н.М., которая познакомила с основными мероприятиями в период летних каникул: организация работы пришкольного лагеря, экологического отряда, содействие в организации отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных учреждениях.

*Решили:* провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о возможности организации отдыха детей в загородных оздоровительных учреждениях, а также о работе в летний период 2024 года пришкольного лагеря с дневным пребыванием и экологического отряда; организовать подготовку к летней оздоровительной кампании.

Ответственные: заместитель директора по ВР Фех Н.М.

**По четвертому вопросу** слушали заместителя директора по ВР Крючкову И.В., которая рассказала о мероприятиях по организации трудоустройства несовершеннолетних в летний период: информационная кампания среди детей и родителей (законных представителей), содействие в подготовке необходимых документов для трудоустройства, взаимодействие в Центром занятости населения г.Сальска.

*Решили:* организовать трудоустройство несовершеннолетних в летний период на базе школы. Ответственные: заместитель директора по ВР Крючкова И.В.