



- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

- оценка соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам.

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить

с "07" июля 2015 г.

Проверку окончить не позднее

"03" августа 2015 г.

8. Правовые основания проведения проверки:

*п. 1 ч. 1 ст. 7, ч.ч. 1, 2 ст. 93 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;*

*ст. ст. 9, 11 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;*

*пп. 2.1.1 п. 2.1 раздела II Положения о Региональной службе по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 18.11.2011 № 138.*

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка;  
ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

9.1. Изучить документы проверяемой организации, имеющиеся в распоряжении Ростобнадзора, в том числе копии учредительных документов, лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, акты о результатах предыдущих проверок и иные материалы.

9.2. Рассмотреть материалы и провести экспертизу документов, характеризующих деятельность образовательной организации, средств обеспечения образовательного процесса по вопросам, подлежащим проверке (в том числе учебно-методической документации, учебной, учебно-методической литературы, иных библиотечно-информационных ресурсов и материально-технических условий реализации основных образовательных программ).

9.3. Провести анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): Административный регламент исполнения Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области государственной функции по осуществлению федерального государственного контроля качества образования, утвержденный постановлением Правительства Ростовской области от 02.03.2012 № 143 «Об утверждении административных регламентов осуществления переданных полномочий Российской Федерации в области образования»

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

основные и дополнительные образовательные программы, включая учебные планы, календарный учебный график и информацию по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса, материалы, регламентирующие организацию индивидуального обучения на дому для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также материалы, регламентирующие организацию в образовательной организации обучения учащихся в очно-заочной, заочной формах, в форме семейного образования, самообразования;

рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) учителей предметников (химия, иностранный язык, литература);

расписание учебных занятий;

протоколы заседаний педагогического совета образовательной организации;

приказы образовательной организации по основной деятельности (организация образовательного процесса, промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации выпускников основной и средней общеобразовательной школы);

материалы, отражающие систему научно-методической работы образовательной организации (документы о работе методического совета, методических объединений образовательной организации: планирование, отчетность);

материалы, отражающие функционирование внутренней системы оценки качества образования (локальный акт, программа/план реализации внутренней системы оценки качества образования, информация о функционировании внутренней системы оценки качества образования, образцы аналитических материалов);

локальные акты, регламентирующие деятельность организации по вопросам проверки;

документация по информационному и библиотечному обеспечению образовательного процесса;

сведения о материально-технических условиях реализации основных образовательных программ;

*сведения об образовании и дополнительном профессиональном образовании педагогов;  
сведения о результатах прохождения обучающимися промежуточных аттестаций;  
журналы проведения учебных занятий: 1-11 классы – 2014-2015 учебный год.*

Руководитель Региональной службы

Толстик Н.В.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя  
руководителя органа государственного контроля (надзора),  
органа муниципального контроля, издавшего распоряжение  
или приказ о проведении проверки)



(подпись, заверенная печатью)

Ложкина Татьяна Викторовна, ведущий специалист отдела контроля качества образования  
Ростобрнадзора; 8(863)300-33-37; control3@rostobrnadzor.ru

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного лица, непосредственно  
подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Региональная служба по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

ул. Темерницкая, 44, каб. № 9,

г. Ростов-на-Дону

(место составления акта)

“ 03 ” августа 20 15 г.

(дата составления акта)

18:00

(время составления акта)

## АКТ ПРОВЕРКИ

**органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля  
юридического лица, индивидуального предпринимателя**

№ 153/06-15

По адресу/адресам: ул. Темерницкая, 44, каб. № 9, г. Ростов-на-Дону

(место проведения проверки)

На основании: приказа Региональной службы по надзору и контролю в сфере образования  
Ростовской области № 4293 от 05.06.2015 г.

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая документарная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 59 п. Белозерный (Сальский район), далее – МБОУ СОШ № 59

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки МБОУ СОШ № 59: с 07.07.2015 по 03.08.2015 с 9.00 до 18:00

"\_\_" \_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин. Продолжительность \_\_

"\_\_" \_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин. Продолжительность \_\_

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

Красуля Клара Кимовна, начальник отдела контроля качества образования Ростобрнадзора, председатель комиссии; Лазаренко Татьяна Николаевна, ведущий специалист отдела контроля качества образования Ростобрнадзора, член комиссии.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено – несоответствий содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя  
юридического лица, индивидуального  
предпринимателя, его уполномоченного  
представителя)

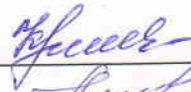

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя  
юридического лица, индивидуального  
предпринимателя, его уполномоченного  
представителя)

Прилагаемые к акту документы: -

Подписи лиц, проводивших проверку

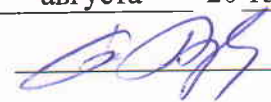
 К.К. Красуля  
 Т.Н. Лазаренко

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Бутусова Тамара Алексеевна, директор МБОУ СОШ № 59

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 03 ” августа 20 15 г.

  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица  
(лиц), проводившего проверку)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575829

Владелец Бутусова Тамара Алексеевна

Действителен с 21.06.2021 по 21.06.2022