Профессиональные компетенции

Программы и планы

**Программа наставничества: какие документы подготовить к новому учебному году**

**Марина Лазарева,**доцент кафедры педагогики и психологии Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики, к. п. н., ведущий эксперт ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения РФ»

В статье разберетесь, зачем нужна программа наставничества в школе и как ее внедрить в новом учебном году. Также найдете комплект документов, которые нужно разработать, чтобы начать реализацию программы наставничества в школе.

Минпросвещения разработало целевую модель наставничества и подготовило Методические рекомендации, чтобы внедрить систему наставничества в школах ([распоряжение от 25.12.2019 № Р-145](https://e.zamdirobr.ru/npd-doc?npmid=99&npid=564232795)). Разработчики описали формы и виды наставничества, права и обязанности, а также функции участников. В ведомстве считают, что школам следует разработать систему, по которой ученики и педагоги получат в помощь наставников.

Внедрите программу наставничества в вашей школе в следующем учебном году, если глава региона принял соответствующее решение (п. 4.3 Методологии, утвержденной [распоряжением Минпросвещения от 25.12.2019 № Р-145](https://e.zamdirobr.ru/npd-doc?npmid=99&npid=564232795)). Для этого в июне займитесь разработкой нормативной базы. Так, составьте программу наставничества, разработайте положение о ней, подготовьте приказ о внедрении наставничества.



**СПРАВКА**

Ключевыми фигурами в реализации целевой модели наставничества выступают ученики в возрасте от 10 лет и педагоги (п. 1.2 Методологии, утвержденной [распоряжением Минпросвещения от 25.12.2019 № Р-145](https://e.zamdirobr.ru/npd-doc?npmid=99&npid=564232795))

**Система наставничества в школе**

Целевую модель наставничества внедряют в школах, организациях дополнительного образования и СПО. Наставником в школе может стать опытный учитель. Еще наставником может быть успешный и активный старшеклассник. Главное, чтобы они обладали авторитетом, лидерскими качествами и хотели поддержать коллег или учеников.

Начинающему учителю наставник поможет адаптироваться к коллективу, ученикам и специфике работы, а опытному – справиться с выгоранием. Наставник сможет поспособствовать профессиональному развитию коллег, прояснить цели, послужить примером и оценить со стороны деятельность педагога.

Наставник потребуется школьнику с низкими образовательными результатами и трудному подростку. Если наставником будет ученик, то он окажет влияние на товарища как равный, без строгой субординации. Школьнику-новичку наставник поможет адаптироваться в новой обстановке и познакомиться с одноклассниками, а нерешительному и талантливому ученику – подготовиться к олимпиаде или публичному выступлению с проектом.

Если вы правильно организуете работу наставников, в школе повысится качество подготовки учеников и снизится количество школьников из группы риска. Еще один положительный момент – повысится школьное благополучие.



**СПРАВКА**

Ответственным за внедрение наставничества в школе обычно назначают замдиректора по УВР. Куратором может быть работник школы или представитель соцпартнера, если он занимается вопросами наставничества, волонтерства, образованием и воспитанием

**Нормативная база**

Обычно ответственным за создание системы наставничества директор назначает замдиректора по УВР. Поэтому ваша задача – разработать положение о программе наставничества и оформить саму программу. Также подготовьте приказ о внедрении программы наставничества со следующего учебного года.

**Положение о программе наставничества.** Чтобы внедрить наставничество в школе, разработайте положение. В документе опишите, для чего собираетесь организовать наставничество, определите зоны ответственности и функции участников. Еще опишите права и обязанности наставников и их подопечных.

Продумайте и укажите в программе, кто может стать наставником и как будет проходить отбор и обучение желающих принять участие. Подробно пропишите критерии, по которым будете формировать пары или группы из наставников и наставляемых. Также опишите процесс закрепления наставнических пар.



**А ЕЩЕ ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ**

[**Как побеседовать с родителями ребенка, который вызывает опасения>>**](https://e.zamdirobr.ru/973510?utm_campaign=readalso&utm_medium=refer&utm_source=e.zamdirobr.ru&utm_content=readalso_972855)

Перечислите документы, которые наставники должны представить по итогам своей работы. Определите отчетные периоды и опишите, как будете проводить мониторинг работы наставников. Готовый образец положения о наставничестве найдете в конце этой статьи.

**Программа наставничества.** Разработайте программу наставничества и выделите в ней девять основных разделов. Перечень основных разделов программы наставничества и их содержание смотрите в таблице. Чтобы не составлять программу с нуля, смотрите готовый образец программы наставничества в конце этой статьи. Так вы сократите время на разработку объемного документа.

Чтобы проинформировать учителей и учеников о программе наставничества, разместите документ на сайте школы. Опубликуйте описание форм наставничества и шаблоны заявлений для желающих принять участие в программе. Укажите фамилии, телефон и электронную почту ответственного и куратора программы наставничества.

+

**Приказ о внедрении системы наставничества.** Составьте приказ о внедрении программы наставничества в школе. Приказом можете утвердить положение о программе наставничества, саму программу и планируемые результаты ее внедрения. Такие документы можете оформить в виде приложений к приказу. Укажите в приказе ответственного за внедрение наставничества в школе и куратора, а также зафиксируйте их обязанности. Приказ о внедрении системы наставничества оформите самостоятельно или возьмите готовый образец.

**Комплект образцов, чтобы реализовать программу наставничества**

**Инструкция**

1. Выберите документ.
2. Листайте странички, кликая на стрелочки
 справа и слева. Если сервис не загрузился, обновите страницу